

**PERÚ**Ministerio
de Desarrollo Agrario
y RiegoOficina General de Gestión de Recursos Humanos -
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

PROCESO CAS N° 031-2021-MIDAGRI

CARGO	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANT.	REMUNERACIÓN MENSUAL
COORDINADOR/A DE ACTIVIDADES	DESPACHO MINISTERIAL	1	S/. 9,000.00

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

ANEXO N° 03

I. DEPENDENCIA: DESPACHO MINISTERIAL

- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un/a **(01) COORDINADOR/A DE ACTIVIDADES** para la coordinación de actividades del DESPACHO MINISTERIAL con los gobiernos locales, regionales, comunidades campesinas, nativas, gremios agrarios en temas relacionados al sector de Desarrollo Agrario y de Riego (MIDAGRI).

III. BASE LEGAL:

- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065- 2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Resolución de Secretaria General N° 0180-2019-MINAGRI-SG, aprueba la modificación de la Directiva General N° 005-2019-MINAGRI-SG.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057"
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19" versión 3.
- f. Resolución Ministerial N° 0080-2021-MIDAGRI que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- g. Decreto de Urgencia N° 083-2021, decreto de urgencia que dicta medidas extraordinarias para el Fortalecimiento de la disponibilidad de Recursos Humanos ante la emergencia sanitaria por la COVID-19 y dicta otras disposiciones.
- h. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

BICENTENARIO
PERÚ 2021Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina - Lima
T: (511) 209-8600
www.gob.pe/midagri



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo del
Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Coordinar las actividades del Despacho Ministerial con las de Palacio de Gobierno relacionados al Sector Agrario y de Riego
- Coordinar y elaborar las ayuda memoria, presentaciones y documentación para las reuniones del Ministro con Entidades públicas y privadas.
- Seguimiento a las acciones vinculadas al Despacho Ministerial y participar en reuniones de trabajo de la Alta Dirección.
- Coordinar con los Programas, Proyectos Especiales, Unidades Ejecutoras y OPAs, en temas relacionados al Sector Agrario y de Riego.
- Coordinar con entidades públicas y privadas en temas relacionados al Sector Agrario y de Riego.
- Realizar viajes para participar en reuniones de trabajo Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales en temas relacionados al Sector Agrario y de Riego.
- Articular a través de las reuniones de trabajo con los gremios agrarios, comunidades campesinas, nativas, en temas relacionados al Sector Agrario y de Riego.
- Otras funciones que le encargue la Alta Dirección.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general no menor de un (01) año en instituciones del Sector Público y/o Privado. • Experiencia específica de un (01) año del Sector Público y/o Privado en gestión administrativa.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Planificación y Organización • Proactividad • Adaptabilidad al cambio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Egresado de las carreras universitarias en Ciencias Sociales o carreras en Ciencias Administrativas o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Gestión Pública • Diplomado y/o programas de especialización vinculados a la Gestión de Gestión de Gobiernos Locales y Regionales, (mínimo 90 horas no acumulable)



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Av. La Universidad N° 200 - La Molina - Lima
T: (511) 209-8600
www.gob.pe/midagri



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo del
Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

	<ul style="list-style-type: none">Diplomado y/o programas de especialización en Formulación o elaboración de perfil de proyectos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento de ofimática.Buen nivel de dominio del idioma quechua.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. La Universidad 200 – La Molina
Modalidad de Trabajo	Presencial
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021 de conformidad al D.U. N° 083-2021.
Remuneración mensual	S/ 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

La Molina, 22 de octubre de 2021



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Av. La Universidad N° 200 - La Molina - Lima
T: (511) 209-8600
www.gob.pe/midagri